



הנהגת הורים בית ספרית

תאריך: 11 באוגוסט 2019

ועד הורים
מנהל בית הספר קציר
מנהלת חטיבת העלומים קציר
תיק ישיבות

הנדון: ישיבת ועד הורי בית הספר 'קציר' – 11 באוגוסט 2019

1. השתתפו:

ועד ההורים: אסנת פולק, גלית גרסטל, עמיר פלד, ליאורה מצנר ואודי נח (נעדרו: ענת נתיב, נחום רבינוביץ', אסתר חן).

צוות בית הספר: נעדרו: אסף מצקין (מנהל קציר והתיכון), שלומית דיטל (מנהלת חטיבת העלומים).

2. מעקב אחרי החלטות קודמות:

לא בוצע מעקב.

3. עדכון המנהלים:

לא נכחו. לא התקיים עדכון.

4. עדכון יו"ר הוועד:

א. סיירת הורים:

הסיירת התחילה לפעול. בגלל היקפה המצומצם כרגע היא תתמקד בישובים ספורים ותקפיד על המשכיות המפגשים עם הנוער בהם. הסיירת גם תפעל במסיבות הצפויות בקרוב. המפגשים עם הנוער היו טובים, והודרכו ע"י בעלי מקצוע.

ב. תקציב השיפוצים לקציר:

תקציב השיפוצים עבור מבנה אמבר הועמד על סך 500 אלף ש"ח (!) במקום 360 אלף ש"ח שהופיעו בבקשת התקציב.

תודות לכל התורמים/ות למאמץ להשיג את תמיכת וועדת הכספים בצורך בשיפוץ נרחב! קיימת ציפייה מצד וועדת הכספים שהתקציב ינוצל במלואו במהלך שנת הלימודים תש"פ.



הנהגת הורים בית ספרית

5. שיפוץ מבני קציר:

- א. יש לבצע מעקב אחרי ביצוע השיפוצים.
- ב. יש להתניע תהליך בחירת אדריכל/ית לתכנון המשך השיפוצים.

6. אישור תשלומי הורים לתש"פ:

- א. הוועד אישר את תשלומי ההורים לתש"פ כדלהלן:

בי"ס על יסודי קציר משגב

פרוט תשלומי הורים לשנת הלימודים תש"פ

האגרה/שכבה	ז	ח	ט	י	יא	יב
תשלום חובה						
ביטוח	49	49	49	49	49	49
תשלומי רשות						
ספרי לימוד	280	280	280	320	320	320
סל תרבות	134	134	149	141	141	141
טיולים	387	387	387	513	513	513
של"ח	150	150	150	150	150	150
סה"כ אגרות חינוך	951	951	966	1,124	1,124	1,124
מסיבת סיום י"ב						
סה"כ תשלומי רשות	951	951	966	1,124	1,124	1,124
רכישת שירותים מרצון						
פעילות חברתית ערכית	450	450	450	450	450	450
תל"ן	485	485	485			
סה"כ עלות מלאה (כל סוגי התשלומים):	1,935	1,935	1,950	1,623	1,623	1,623
תרומה לטיולים בעמותה	310	350	390	200	340	340
סה"כ תשלומי הורים (בי"ס+עמותה)	2,245	2,285	2,340	1,823	1,963	1,963

- ב. בסעיף 'סל תרבות' יש צמצום של 10-20 אחוז (לפי שכבה), כמסקנה מאי-ניצול משמעותי של התקציב בשנים קודמות.

- ג. הצבנו לעצמנו יעד לאורך שנת הלימודים תש"פ לחתור לצמצום תשלומי ההורים ע"י בחינת הצרכים והאיזונים ביניהם.

7. היערכות הוועד לפתיחת השנה:

- א. יש לתאם עם אסף/שלומית את נוכחותנו בטקס פתיחת השנה, ודברים מטעם הוועד.
- ב. כל מי שיוכל/תוכל מתבקשים להגיע ביום הראשון ללימודים ולהשתתף בטקס.
- ג. גלית גרסטל תתאם מול ברטין העברת מייל להורי כל השכבות על מנת לבקש לקראת תחילת השנה שמכל שכבה יתנדבו הורים/תלמידים להכין עוגות שיובאו לחדרי המורים של ארגמן ואמבר ביום הראשון ללימודים. יוגדר קובץ דוקס שבו הורים מתנדבים מכל שכבה יוכלו לרשום את עצמם, וייתן בו מידע מספיק כדי לתאם מי יביא עוגה ולאיה חדר מורים.
- ד. יש לקבל משלומית דיטל (מנהלת חטיבת העלומים) ומאסף מצקין (מנהל התיכון והשש-שנתי) את מועדי אסיפות ההורים, ולוודא שבאסיפות אלה מוקצב לוועד זמן מספיק לגיוס הורים לוועד, לשיחה על הסמים והאלכוהול, ולגיוס הורים לסיירת ההורים.



הנהגת הורים בית ספרית

8. היעדרויות מורים:

- א. דנו בהרחבה נושא היעדרויות המורים. הנושא הוצב כנושא מרכזי לטיפול במהלך תש"פ.
- ב. אסנת: היעדרות הנרחבת של מורים ומורות נובעת בעיקר מאווירה מתירנית בבית הספר.
- ג. אנו רוצים להיות גורם שיעזור לצמצם את היקף היעדרויות המורים/ות. תיערך בדיקה לפילוח הסיבות להיעדרויות: ליווי טיולים, מחלה, מילואים, לא מוצדק. חשוב לנו להבין מהן הבעיות העיקריות ואם קיימות דרכים לצמצם את היעדרויות. למשל, אם טיולים הם הגורם העיקרי להיעדרויות, יתכן שיש לשקול קיצור טיולים ביום אחד.
- ד. ידוע לנו על בית ספר שבו המרות המופעלת על מורים היא אפקטיבית ומצמצמת מאד את תופעת היעדרויות.
- ה. קבענו שיהיה חבר וועד אחראי ספציפית לנושא זה. התנדב לתפקיד עמיר פלד. התפקיד יכלול מעקב צמוד אחרי שיעורים שהתבטלו ושיעורים בהם לימד/ה מורה מחליפ/ה, והסיבות לכך, פר שיעור.

9. תל"ן:

- א. יש לקבוע פגישה עם שלומית דיטל (מנהלת חטיבת העלומים) להצגת תוכנית התל"ן לשנת הלימודים תש"פ.
- ב. יש להשלים את הטקסט לאתר התשלומים עבור התל"ן, לכל שכבה בנפרד.
- ג. בשנת תשע"ט היה שיעור המשלמים עבור התל"ן 88.4% בשכבה ז', 91.8% בשכבה ח', 81.9% בשכבה ט'. הממוצע: 86% בשנת תשע"ט, לעומת 97% בתשע"ח.

10. נושאים נוספים וייצוג הורים:

לא הועלו.

11. סיכום וקבלת החלטות:

- א. מעקב אחרי ביצוע השיפוצים במבני קציר.
אחריות: אסנת פולק (יו"ר וועדת בניה) וגלית גרסטל (וועדת בניה)
ביצוע: לאורך חופשת הקיץ.
- ב. התנעת תהליך בחירת אדריכל/ית להמשך השיפוצים.
אחריות: אסנת פולק (יו"ר וועדת בניה) וגלית גרסטל (וועדת בניה)
ביצוע: מייד.
- ג. אישור תשלומי ההורים לשנת הלימודים תש"פ כלפי רועי חגי (מנהלן הקמפוס)
אחריות: אודי נח (יו"ר הוועד)



הנהגת הורים בית ספרית

- ביצוע: מייד
- ד. תיאום נוכחותנו בטקס פתיחת השנה מול מנהלי בית הספר.
אחריות: אודי נח (יו"ר הוועד)
ביצוע: מייד
- ה. הגעה לבית הספר ביום הראשון ללימודים להשתתפות בטקס ולברכה למורים/ות.
אחריות: כל חבר/ת וועד שיכול/ה.
ביצוע: ביום הראשון ללימודים.
- ו. תיאום אפיית עוגות והבאתן ביום הראשון ללימודים לחדר המורים.
אחריות: גלית גרסטל (וועדת פרגון למורים/ות)
ביצוע: מייד
- ז. קבלת מועדי אסיפות ההורים ממנהלי בית הספר
אחריות: אודי נח (יו"ר הוועד)
ביצוע: מייד
- ח. פגישה עם מנהלי בית הספר לקראת שנת הלימודים הבאה.
אחריות: אודי נח (יו"ר הוועד) ואסנת פולק (גזברית הוועד, יו"ר וועדת בניה, וועדת פרגון למורים/ות, וועדת סמים ואלכוהול, וועדת תל"ן)
ביצוע: מייד
- ט. פגישה עם שלומית דיטל (מנהלת חטיבת העלומים) לסקירת תוכנית התל"ן לשנת הלימודים תש"פ
אחריות: אודי נח (יו"ר הוועד) וועדת תל"ן (אסנת פולק, ענת נתיב, עמיר פלד)
ביצוע: עד תום החופשה.
- י. השלמת הטקסט לגבי התל"ן עבור אתר התשלומים.
אחריות: אסנת פולק (יו"ר וועדת תל"ן)
ביצוע: מייד
12. מפגשים מתוכננים (מחמנים להגיע):
- א. חברי/ות הוועד מתבקשים/ות לעדכן מראש את כל השאר לגבי מפגשים מתוכננים, על מנת לתת הזדמנות להצטרף.



הנהגת הורים בית ספרית

ישיבת הוועד הבאה מתוכננת ליום ד' 11 בספטמבר 2019 בשעה 19:00-21:00. הישיבות עוברות בשלב זה לימי ד' הראשונים בכל חודש, במקום ימי א'.

בברכה,

אודי נח (יו"ר הנהגת ההורים)